

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Фалилеевское сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2015 г. №100

О порядке разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

МО «Фалилеевское сельское поселение»

МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ленинградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета МО «Фалилеевское сельское поселение»

МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, начиная с бюджета на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Фалилеевское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать).

Глава администрации

МО «Фалилеевское сельское поселение» С.Г.Филиппова

Приложение к

постановлению администрации

от 21.10.2015 № 100

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Фалилеевское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ МО «Фалилеевское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – сельское поселение, Порядок).

Основные понятия и термины

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

* 1. **Муниципальная программа сельского поселения** (далее – сельское поселение) — увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;
  2. **подпрограмма** — составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;
  3. Задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
  4. Мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
  5. Разработчики программы – специалисты администрации МО Фалилеевское сельское поселение» в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющие свою деятельность в данной сфере;
  6. Исполнители программы – специалисты администрации, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;
  7. целевые индикаторы — количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;
  8. эффективность программы — качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

2. Общие положения

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения), направленные на решение основных социально-экономических вопросов сельского поселения .

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях муниципальные программы могут быть преобразованы в подпрограммы муниципальных программ.

2.5. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления Администрации (далее – постановление Администрации).

2.6. Сроки реализации муниципальных программ устанавливаются на период не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) лет.

3. Основания для разработки программ

Основаниями для разработки программ являются:

— наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;

— наличие проблемных вопросов развития сельского поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов), предложения по решению проблемных вопросов направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота.

— наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности Администрации

4. Разработка программ

4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать глава Администрации, Совет депутатов.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава Администрации.

4.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

4.4. Программа включает в себя:

4.4.1 Паспорт программы.

Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая её основные параметры. Заполняется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

4.4.2. Основное содержание:

1) Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом.

Раздел должен содержать развернутую постанову проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время.

2) Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям социально — экономического развития сельского поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи муниципальной программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3) Обоснование ресурсного обеспечения программы.

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы).

Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и региональные целевые программы).

4) Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы.

5) Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

6) Механизм реализации программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

4.5. Разработчик готовит проект постановления Администрации об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

5. Финансовое обеспечение и управление реализацией программы

5.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Фалилеевского сельского поселения о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Фалилеевского сельского поселения, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Фалилеевского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Фалилеевского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. В целях достижения результатов программы разработчик:

— обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

— осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

— подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

Исполнитель программы:

— размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения;

— подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

5.5. Оценка эффективности программы осуществляется отделом финансов и бухгалтерской отчетности Администрации по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год (приложение № 6 к настоящему порядку).

6. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ

6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;

необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

целей и задач программы;

системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

— досрочного выполнения целей программы;

— появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

— невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

— принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

— в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

— отсутствия бюджетного финансирования по программе;

— исполнения финансирования менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

7. Контроль и отчетность при реализации программы

7.1. Контроль за исполнением программ осуществляет Глава Администрации.

7.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется главному бухгалтеру администрации МО Фалилеевское сельское поселение.

7.3. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном интернет сайте администрации МО Фалилеевское сельское поселение в сети Интернет.

7.5. В целях контроля реализации муниципальных программ сектор по бюджету, учету и отчетности администрации муниципального образования Фалилеевское сельское поселение осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем.

7.6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации МО «Фалилеевское сельское поселение» может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

8. Ответственность за реализацию программ

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

Глава администрации С.Г.Филиппова

*Исп. Кивилева О.А.*

*8(81375) 66-430*

Приложение № 1

Порядка разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

МО «Фалилеевское сельское поселение»

МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ленинградской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МО «Фалилеевское сельское поселение»

МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ленинградской области

Наименование программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для разработки программы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата постановления главы администрации)

Муниципальный заказчик программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная цель программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные задачи программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы:

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий – в том числе по годам:

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них по источникам:

Средства бюджета сельского поселения, всего – в том числе по годам:

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие источники, всего – в том числе по годам:

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 Порядка разработки, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  МО «Фалилеевское сельское поселение»  МО «Кингисеппский муниципальный район»  Ленинградской области | | | | | | | | | |
| **Перечень** | | | | | | | | | |
| **мероприятий муниципальной программы МО «Фалилеевское сельское поселение»** | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование программы) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| № п/п | | Мероприятия по реализации Программы | Источники финансирования | Срок исполнения | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
|
|
| 1. | | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7 | 8. | 9. |
| Раздел 1. | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Мероприятие 1 | средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |
| другие источники: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | | Мероприятие 2 | средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |
| другие источники: |  |  |  |  |
| 1.3. | | Мероприятие 3 | средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |
| другие источники: |  |  |  |  |  |  |
|  | | Мероприятие …. | средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |
| другие источники: |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 1**  **в т.ч.:** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1 | | средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |
| … | ………….. | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 2**  **в т.ч.:** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по Программе**  **в т.ч.:** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3 Порядка разработки, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  МО «Фалилеевское сельское поселение»  МО «Кингисеппский муниципальный район»  Ленинградской области | | | | |
| **Планируемые результаты реализации**  **муниципальной программы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование программы) | | | | | | | | | |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | |
| бюджет поселения | другие источники | 200... | 200... | 200... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ……………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ……………… |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ……………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 Порядка разработки, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  МО «Фалилеевское сельское поселение»  МО «Кингисеппский муниципальный район»  Ленинградской области | | | | |
| **Оценки результатов реализации программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование программы) **за 20\_\_\_год** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя на 20\_\_\_ | Достигнутое значение показателя за 20\_\_\_ |
| бюджет поселения | другие источники | бюджет поселения | другие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ……………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ……………… |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ……………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ……………… |  |  |  |  |
|  | Глава администрации | |  |  |  | Подпись | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 5 Порядка разработки, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  МО «Фалилеевское сельское поселение»  МО «Кингисеппский муниципальный район»  Ленинградской области | | | | | | | | |
| **Годовой отчет о выполнении программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование программы) **за 20\_\_ год  Муниципальный заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( бюджет поселения, другие источники) | | | | | | | | | |
| Порядковые № разделов и мероприятий, предусмотренных программой | | Перечень  программных  мероприятий | Объем финансирования на 200\_\_ год (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | | Степень и результаты выполнения | Профинансировано  (тыс. руб.) | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
| **Итого по программе** | | |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
| Глава администрации МО «Фалилеевское сельское поселение» | | | | | подпись | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | Примечание: В графе 4 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.; в графе 5 - степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км.; предоставлено тыс.кв. м жилья и т.д.) В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины. | | | | | | | |  | |

Приложение № 6  
Порядка разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

МО «Фалилеевское сельское поселение»

МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ленинградской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об оценке эффективности реализации программ сельского поселения   
за отчетный \_\_\_\_\_\_\_ финансовый год и за весь период реализации \_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей  результативности (целевых  индикаторов) | Единица  измерения | Ожидаемые конечные результаты,  предусмотренные программой, всего, в том числе по годам реализации | | | | Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по годам реализации | | | |
| всего | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | всего | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка эффективности программы |  | | | | | | | | |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Телефон

Дата  
М.П.